

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 22 юли 2016 г., в изпълнение на решение № ОП-655-01-58 от 03.06.2016 г. на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника, вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи, комисия, назначена със заповед № ОП-655-01-78/11.07.2016 г. на главния секретар на Народното събрание, в състав:

председател:

Виолета Йорданова Тасева, началник на отдел „Стенографско обслужване и текстообработка”,

членове:

Петър Асенов Вучков, главен специалист в отдел „Стенографско обслужване и текстообработка”,

Мая Тодорова Вълканова, държавен експерт в дирекция „Информационни и комуникационни системи”,

Лидия Крумова Димитрова-Тенчева, главен юрисконсулт в отдел „Правен и човешки ресурси” в дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси”,

Йорданка Маринова Иванова, главен експерт в отдел „Плащания” в дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”,

се събра на заседание, свикано от председателя на комисията, със задача да продължи работата си по извършване на предварителен подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на представените оферти за участие в откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Председателят на комисията напомни, че с писмо № ОП-656-04-8/14.07.2016 г. комисията изпрати копие от Протокол № 1/14.07.2016 г. с констатациите на комисията относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени в раздел II от документацията за участие. Писмата ведно с приложения към тях протокол са връчени на всички участници чрез външния куриер на Народното събрание в деня на публикуване на протокола на профила на купувача - 14.07.2016 г. Видно от предоставения на комисията опис за връчването им, четиримата участници са го получили в същия ден - 14.07.2016 г.

С протокол с вх. № ОП-656-02-53/22.07.2016 г. председателят на комисията получи от отдел „Обща канцелария” представените в срока, определен от комисията съобразно чл. 54, ал. 8 ППЗОП, два запечатани плика, регистрирани, както следва:

1. Плик от „ДИЛЕКС” ООД, вх. № ОП-634-00-185/15.07.2016 г., 12:11 ч.;
2. Плик от „АТЛАСКОМ” ООД, вх. № ОП-634-00-186/18.07.2016 г., 10:31 ч.

Пликовете са непрозрачни, с ненарушена цялост и надлежно надписани, което беше констатирано от членовете на комисията. Председателят на комисията отвори пликовете по реда на постъпването им в деловодството на Народното събрание.

1. Плик от „ДИЛЕКС” ООД, вх. № ОП-634-00-185/15.07.2016 г., 12:11 ч., съдържа папка, в която са поставени: нов ЕЕДОП, подписан от управителя Милен Димитров, и ЕЕДОП, подписан от управителя Весела Маркова.

Участникът е спазил указанията на комисията в Протокол № 1/14.07.2016 г. и в определения срок е представил допълнително необходимите документи. В новия ЕЕДОП, подписан от управителя Милен Димитров, е попълнена информацията за представителите на участника. ЕЕДОП от управителя Весела Маркова е попълнен в

неговата цялост и съдържа информация както за липсата на основанията за отстраняване, така и за съответствието на участника с критериите за подбор.

След разглеждане на документите, вкл. допълнително представените, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени в раздел II от документацията, комисията установи, че същите отговарят на изискванията на възложителя, поради което с пет гласа „за” реши:

Участникът „ДИЛЕКС“ ООД, ЕИК 121091723, седалище и адрес на управление: град София 1309, област София (столица), община Столична, район „Илинден”, ж.к. „Света Троица”, бл. 373, вх. Б, ет. 2, ап. 29, продължава по-нататъшното си участие в процедурата и офертата му, в частта ѝ техническо предложение за Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”, ще бъде разгледана по реда и условията на раздел VIII от документацията.

2. Плик от „АТЛАСКОМ” ООД, вх. № ОП-634-00-186/18.07.2016 г., 10:31 ч., съдържа писмо до комисията и нов ЕЕДОП.

Участникът е спазил указанията на комисията в Протокол № 1/14.07.2016 г. и в определения срок е представил необходимия документ. В част III.Г., стр. 12, на представения нов ЕЕДОП участникът е отразил липсата на основанията за отстраняване по т. 2.9. и т. 10 от раздел II.А от документацията.

След разглеждане на документите, вкл. допълнително представените, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени в раздел II от документацията, отговарят на изискванията на възложителя, поради което с пет гласа „за” реши:

Участникът „АТЛАСКОМ” ООД, ЕИК 040974278, седалище и адрес на управление: град София 1309, област София (столица), община Столична, район „Илинден”, ж.к. „Света Троица” бл. 145-В, вх. „Г”, ет. 8, ап. 177, продължава по-нататъшното си участие в процедурата и офертата му, в частта ѝ техническо предложение за Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”, ще бъде разгледана по реда и условията на раздел VIII от документацията.

Комисията обобщи резултатите от извършения предварителен подбор - разглеждане на офертите за съответствие на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в раздел II от документацията. До по-нататъшно участие в процедурата са допуснати четиримата участници:

„АТЛАСКОМ” ООД - за Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”;

„ПАРТНЬОРИТЕ” ЕООД - за Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” и Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”;

„КОНТРАКС” АД – за Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”;

„ДИЛЕКС” ООД – за Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”.

Комисията пристъпи към разглеждане на допуснатите оферти в частта им техническо предложение и проверка на пълнотата и съответствието на съдържанието им съгласно раздел I.Б, раздел V от документацията и приложените към нея образци (Приложения № 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5).

Разглеждането и проверката се извършиха отново по реда на постъпване на офертите в Народното събрание.

I. Оферта на „АТЛАСКОМ“ ООД, вх. № ОП-634-00-170 от 08.07.2016 г., 9:13 ч., за Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”

Техническото предложение за изпълнение на Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox” е със следното съдържание:

1. Желаете да участва в откритата процедура и осъществява Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлага пълно сервизно обслужване на 21 (двадесет и един) броя копирни машини Xerox, както следва: Xerox WorkCentre Pro 4112 - 2 бр., Xerox WorkCentre Pro 4110 - 1 бр., Xerox CopyCentre C123 - 7 бр., Xerox WorkCentre Pro123 - 2 бр., Xerox WorkCentre 5740 - 7 бр., и Xerox WorkCentre 3550 - 2 бр., при следните условия: подробно описани съгласно т. 1.16. от раздел I.B на документацията за участие.

3. Пълното сервизно обслужване ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до 4 (четири) часа от повикването;

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 (един) работен ден след доставката на необходимите резервни части.

4. При изпълнение на поръчката ще доставя и влага в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлага следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - до 6 (шест) часа от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – до 10 (десет) дни от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.3. на консумативи – до 4 (четири) часа от получаване на заявката.

4.2. Задължава се да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, съобразно местонахождението на копирните машини.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортира повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставя на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B на документацията за участие - 21 листа, приложени към техническото предложение.

8. Декларира, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

9. Приема изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8а към документацията и при решение за определянето му за изпълнител ще сключи договора

по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата му за участие в процедурата.

10. В случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата му за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

Комисията установи, че техническото предложение е изготвено съгласно приложения в документацията образец (Приложение № 4.4.) и съдържа всички задължителни елементи, изисквани в раздел I.B и раздел V от документацията за участие, поради което с пет гласа „за” реши:

„АТЛАСКОМ” ООД, ЕИК 040974278, със седалище и адрес на управление: гр. София 1309, област София (столица), община Столична, район Илинден, ж.к. Света Троица, бл. 145-В, вх. Г, ет. 8, ап. 177, продължава по-нататъшното си участие в откритата процедура за Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”. След отваряне на плика „Предлагани ценови параметри” за Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox” комисията ще се произнесе окончателно по пълнотата и съответствието на офертата на „АТЛАСКОМ” ООД с изискванията на ЗОП, ППЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

II. Оферта на „ПАРТНЬОРИТЕ” ЕООД, вх. № ОП-634-00-171 от 08.07.2016 г., 11:57 ч., за Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” и Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”

II.1. Техническото предложение за изпълнение на Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” е със следното съдържание:

1. Желает да участва в откритата процедура и осъществи Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлага абонаментна поддръжка и ремонт на 15 (петнадесет) броя копирни машини Toshiba, както следва: Toshiba e-Studio 160 – 3 бр., Toshiba e-Studio 200 – 4 бр., Toshiba e-Studio 350 – 1 бр., Toshiba e-Studio 353 – 4 бр., Toshiba e-Studio 233 – 3 бр., при следните условия: подробно описани съгласно т. 1.1а. от раздел I.B на документацията за участие.

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до 4 часа от повикването;

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

4. При изпълнение на поръчката ще доставя и влага в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлага следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – до 10 дни от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.3. на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката.

4.2. Задължава се да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортира повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представа мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B на документацията за участие - 5 листа, приложени към техническото предложение.

8. Декларира, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

9. Приема изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето му за изпълнител ще сключи договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата му за участие в процедурата.

10. В случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата му за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

Комисията установи, че техническото предложение е изготвено съгласно приложения в документацията образец (Приложение № 4.1.) и съдържа всички задължителни елементи, изисквани в раздел I.B и раздел V от документацията за участие, поради което с пет гласа „за” реши:

„ПАРТНЬОРИТЕ” ЕООД, ЕИК 130691914, със седалище и адрес на управление: град София 1330, област София (столица), община Столична, район Красна поляна, ж.к. Красна поляна, ул. Добротич, бл. 202, вх. В, продължава по-нататъшното си участие в откритата процедура за Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”. След отваряне на плика „Предлагани ценови параметри” за Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” комисията ще се произнесе окончателно по пълнотата и съответствието на офертата на „ПАРТНЬОРИТЕ” ЕООД с изискванията на ЗОП, ППЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

II.2. Техническото предложение за изпълнение на Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark” е със следното съдържание:

1. Желает да участва в откритата процедура и осъществи Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлага абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четиринадесет) броя копирни машини Lexmark X642e при следните условия: подробно описани съгласно т. 1.1.a. от раздел I.B на документацията за участие.

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до 4 часа от повикването;

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

4. При изпълнение на поръчката ще доставя и влага в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлага следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – до 10 дни от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.3. на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката.

4.2. Задължава се да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортира повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B на документацията за участие - 5 листа, приложени към техническото предложение.

8. Декларира, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

9. Приема изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето му за изпълнител ще сключи договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата му за участие в процедурата.

10. В случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата му за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

Комисията установи, че техническото предложение е изготвено съгласно приложения в документацията образец (Приложение № 4.3.) и съдържа всички задължителни елементи, изисквани в раздел I.B и раздел V от документацията за участие, поради което с пет гласа „за” реши:

„ПАРТНЬОРИТЕ” ЕООД, ЕИК 130691914, със седалище и адрес на управление: град София 1330, област София (столица), община Столична, район Красна поляна, ж.к. Красна поляна, ул. Добротич, бл. 202, вх. В, продължава по-нататъшното си участие в откритата процедура за Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”. След отваряне на плика „Предлагани ценови параметри” за Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”

комисията ще се произнесе окончателно по пълнотата и съответствието на офертата на „ПАРТНЬОРИТЕ” ЕООД с изискванията на ЗОП, ППЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

III. Оферта на „КОНТРАКС” АД, вх. № ОП-634-00-172 от 08.07.2016 г., 13:29 ч., за Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Куосера”

Техническото предложение за изпълнение на Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Куосера” е със следното съдържание:

1. Желаете да участва в откритата процедура и осъществи Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Куосера” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлага абонаментна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя копирни машини Куосера, както следва: Куосера КМ 1118 – 11 бр., Куосера КМ 1500 – 2 бр., Куосера КМ 3035 – 1 бр., Куосера FC 1116 - 3 бр., при следните условия: подробно описани съгласно т. 1.1а. от раздел I.B на документацията за участие.

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до 4 (четири) часа от повикването;

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 (един) работен ден след доставката на необходимите резервни части.

4. При изпълнение на поръчката ще доставя и влага в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлага следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – 6 (шест) часа от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – 10 (десет) дни от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.3. на консумативи - 4 (четири) часа от получаване на заявката.

4.2. Задължава се да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортира повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B на документацията за участие - 1 лист, приложени към техническото предложение.

8. Декларира, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

9. Приема изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето му за изпълнител ще сключи договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата му за участие в процедурата.

10. В случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата му за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

Комисията установи, че техническото предложение е изготвено съгласно приложения в документацията образец (Приложение № 4.2.) и съдържа всички задължителни елементи, изисквани в раздел I.B и раздел V от документацията за участие, поради което с пет гласа „за“ реши:

„**КОНТРАКС**“ АД, ЕИК 175415627, седалище и адрес на управление: град София 1113, област София (столица), община Столична, район „Изгрев“, ул. „Тинтява“ № 13, продължава по-нататъшното си участие в откритата процедура за Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera“. След отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ за Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera“ комисията ще се произнесе окончателно по пълнотата и съответствието на офертата на „КОНТРАКС“ АД с изискванията на ЗОП, ППЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

IV. Оферта на „ДИЛЕКС“ ООД, вх. № ОП-634-00-173 от 08.07.2016 г., 15:00 ч., за Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub“.

Техническото предложение за изпълнение на Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub“ е със следното съдържание:

1. Желает да участва в откритата процедура и осъществи Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub“ от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлага пълно сервизно обслужване на 38 (тридесет и осем) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub, както следва: Konica Minolta Bizhub 362 – 5 бр., Konica Minolta Bizhub 163 – 7 бр., Konica Minolta Bizhub 423 – 3 бр., Konica Minolta Bizhub 36 – 11 бр., Konica Minolta Bizhub 210 – 8 бр., Konica Minolta Bizhub PRO920 – 1 бр., Konica Minolta Bizhub 350 – 3 бр., при следните условия: подробно описани съгласно т. 1.16. от раздел I.B. на документацията за участие.

3. Пълното сервизно обслужване ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до 4 часа от повикването;

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

4. При изпълнение на поръчката ще доставя и влага в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлага следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – до 10 дни от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.3. на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката.

4.2. Задължава се да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35, съобразно местонахождението на копирната машина.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортира повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставя на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

6.1. В рамките на срока по т. 6 пълното сервизно обслужване на 3 броя Konica Minolta Bizhub 423, 11 броя Konica Minolta Bizhub 36, 8 броя Konica Minolta Bizhub 210, 1 брой Konica Minolta Bizhub PRO920 и 3 броя Konica Minolta Bizhub 350 започва след писмена заявка от възложителя.

7. Представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B. на документацията за участие – 27 листа, приложени към техническото предложение.

8. Декларира, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

9. Приема изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8а към документацията и при решение за определянето му за изпълнител ще сключи договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата му за участие в процедурата.

10. В случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължава да представи при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата му за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

Комисията установи, че техническото предложение е изготвено съгласно приложения в документацията образец (Приложение № 4.5.) и съдържа всички задължителни елементи, изисквани в раздел I.B и раздел V от документацията за участие, поради което с пет гласа „за“ реши:

„ДИЛЕКС“ ООД, ЕИК 121091723, седалище и адрес на управление: град София 1309, област София (столица), община Столична, район „Илинден“, ж.к. „Света Троица“, бл. 373, вх. Б, ет. 2, ап. 29, продължава по-нататъшното си участие в откритата процедура за Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub“. След отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ за Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub“ комисията ще се произнесе окончателно по пълнотата и съответствието на офертата на **„ДИЛЕКС“ ООД** с изискванията на ЗОП, ППЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

След разглеждане на офертите в часта им техническо предложение и проверка на пълнотата и съответствието на съдържанието им съгласно раздел I.B, раздел V от документацията и приложените към нея образци, допуснати до по-нататъшно участие в процедурата са четиримата участници:

„АТЛАСКОМ“ ООД - за Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox“;

„ПАРТНЬОРИТЕ” ЕООД - за Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” и Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”;

„КОНТРАКС” АД – за Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”;

„ДИЛЕКС” ООД – за Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”.

След приключване работата си на този етап и съобразно чл. 57, ал. 3 ППЗОП комисията с пет гласа ”за” реши отварянето и оповестяването на ценовите предложения на допуснатите участници да се извърши от 14:30 ч. на 27.07.2016 г. (сряда) в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, първи етаж, зала 142.

В изпълнение на чл. 57, ал. 3 ППЗОП комисията изготви и подписа съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения, което публикува на 22.07.2016 г. на интернет адреса на Народното събрание „Профил на купувача”.

Настоящият Протокол № 2 е съставен и подписан на 22.07.2016 г.

КОМИСИЯ:

председател:

с. 2 3318
Виолета Тасева

членове:

с. 2 3318
Петър Вучков
с. 2 3318
Мая Вълканова
с. 2 3318
Лидия Тричева
с. 2 3318
Йорданка Иванова